

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования и науки
Краснодарского края
от 19.05.2014 № 2374

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестационной комиссии министерства образования и науки
Краснодарского края для проведения аттестации педагогических
работников в целях установления квалификационной категории**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии министерства образования и науки Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Аттестационная комиссия министерства образования и науки Краснодарского края (далее – аттестационная комиссия) формируется для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

1.3. Аттестационной комиссией привлекаются специалисты для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников (далее – специалисты).

1.4. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством.

1.5. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются:

- коллегиальность;
- гласность;
- открытость;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- обеспечение объективного отношения к педагогическим работникам.

1.6. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- приём и рассмотрение заявлений педагогических работников о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории и определение срока проведения аттестации;

оценка профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников;

- принятие решения по результатам аттестации об установлении или отказе в установлении квалификационной категории (первой или высшей).

1.7. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

2. Формирование аттестационной комиссии, её состав и регламент работы

2.1. Состав аттестационной комиссии формируется из представителей министерства образования и науки Краснодарского края (далее - министерство), Государственного казённого учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования (далее - ЦОКО), Государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» (далее - ККИ/ДПО), муниципальных органов управления образованием (далее - МОУО), организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профсоюзных организаций.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом министерства и может обновляться по мере необходимости.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;

- проводит заседания аттестационной комиссии;

- определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии в отсутствие председателя.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии:

- организует заседания аттестационной комиссии;

- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

- обеспечивает учёт и хранение аттестационных документов.

2.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся согласно графику, который утверждается министерством, но не реже шести раз в год.

2.8. Аттестационная комиссия правомочна принимать решение при наличии не менее 2/3 членов. Решение принимается на общем заседании путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов аттестационной комиссии. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, оформляется протоколом. Особое мнение члены аттестационной комиссии могут излагать в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

2.9. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.10. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от даты рассмотрения заявления аттестационной комиссией и до принятия решения аттестационной комиссией об установлении квалификационной категории (либо отказе) составляет не более 60 календарных дней.

3. Формирование групп специалистов, их состав и регламент работы

3.1. Состав групп специалистов формируется ЦОКО на основе предложений МОУО, государственных образовательных организаций (далее – ГОО), других ведомств и утверждается ежегодно приказом министерства.

3.2. В состав групп специалистов могут входить руководители и специалисты МОУО, методических служб, организаций дополнительного профессионального педагогического образования, руководящие работники образовательных организаций, педагогические работники, имеющие квалификационную категорию не ниже той, на которую претендуют аттестуемые педагогические работники, а также представители других организаций в соответствии с профилем работы аттестуемых педагогических работников.

3.3. Численность специалистов в группе определяется объемом работы и необходимой точностью оценки и составляет не менее трех человек.

3.4. Группа специалистов состоит из руководителя и членов.

3.5. Руководитель группы:

- обеспечивает работу группы специалистов;
- организует всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников (далее – анализ профессиональной деятельности) в соответствии с установленными требованиями на основе документов, подтверждающих результаты работы;

- несет ответственность за объективность и качество проведенного анализа профессиональной деятельности;

- обеспечивает оформление заключения по результатам анализа профессиональной деятельности;

- знакомит с заключением руководителя образовательной организации и педагогического работника под подпись;

- передает заключение в аттестационную комиссию.

3.6. Члены группы:

- осуществляют анализ профессиональной деятельности;
- участвуют в оформлении заключения по результатам анализа профессиональной деятельности;

- оформляют особое мнение в случае разногласий в результатах анализа профессиональной деятельности.

3.7. Специалисты осуществляют свою деятельность в соответствии со сроками аттестации, установленными аттестационной комиссией. Группа специалистов в полном составе работает в месте, определенном МОУО или руководителем ГОО. В случае территориальной отдаленности специалистов руководитель образовательной организации обеспечивает их доставку к месту проведения анализа профессиональной деятельности.

3.8. Принятие решения о результатах анализа профессиональной деятельности специалисты проводят путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 состава группы специалистов. Особое мнение специалистов может прилагаться к заключению.

3.9. Заключение по результатам анализа профессиональной деятельности подписывается руководителем и членами группы специалистов.

Руководитель ГКУ КК ЦОКО

Р.А. Гардымова